附件1

岗位职责

| **岗位** | **岗位职责** |
| --- | --- |
| 计财经理 | 1.负责计划财务部的全面工作。负责综合计划、综合统计工作，负责公司会计基础管理，财务管理与监督，财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用、兼并重组等重大财务事项监管工作。  2.负责公司会计核算规范性、会计信息质量，以及企业财务预算、决算和财务动态编制工作；负责企业经营成果及财务状况，资金管理和成本费用控制工作。  3.负责公司财会内部控制制度建设，控制企业财务风险，负责企业重大经营决策的财务监督。  4.负责公司纳税筹划，落实税收优惠政策。  5.负责财务信息化建设情况，负责本企业财会队伍建设。 6.负责公司三会管理工作，完善公司及项目公司的法人治理。 7.完成领导交办的各项工作任务。 |
| 项目开发岗 | 1.负责开展市场调研，寻找风电、光伏等新能源项目投资机会，编制电投辽融年度投资与发展计划，配合完成相关监督考核。负责政府与重要伙伴发展关系维护，签署相关意向、战略合作协议。负责区域统筹协调。  2.负责具体项目的开发建设与落地实施。组织开展绿地项目的选址、开发权锁定、资源评估、支持性文件办理、可行性研究、可研论证等前期工作；组织开展并购项目的前期分析、尽职调查与商务谈判、协议签署与产权交割。  3.负责投资项目审查，编制相关材料，履行各级单位内部管理程序。开展投资项目过程监控，进行定期、不定期审查，及时掌握项目实施过程基本信息。  4.检查工程建设的安全质量、进度、造价，收集投资项目验收申请，参与投资项目预验收及验收工作。 5.负责项目公司生产成本的管控，负责与受托单位委托合同的起草、谈判、签订等工作。负责委托运营合同的结算工作。 6.负责组织编制电投辽融投资项目后评价工作计划，开展投资项目后评价工作。  7.其他由公司领导和上级单位交办的任务。 |